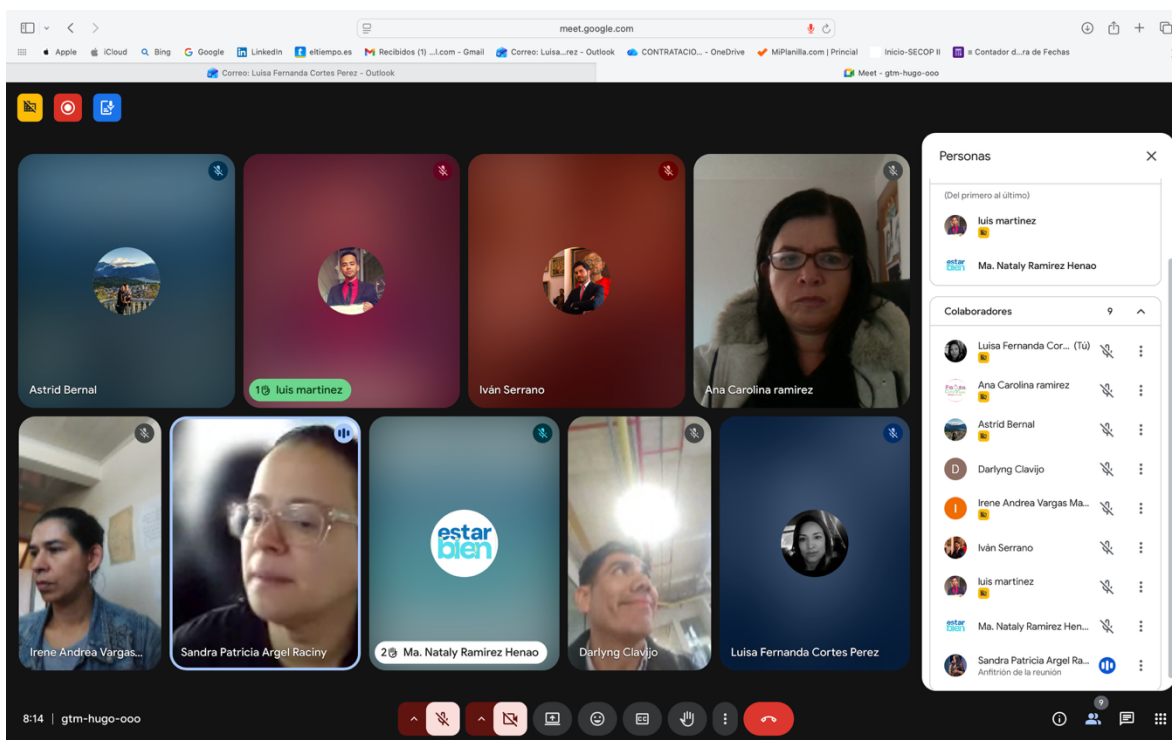


Fecha: 07 de noviembre de 2025

Hora: 8:00 Am

Lugar: Virtual

Actividad: Mesa de trabajo: Perspectivas metodológicas Laboratorios Estar Bien (Personas mayores)Tunjuelito - SCRD



1. Alcance de la reunión

- La sesión estaba convocada para abordar perspectivas metodológicas, no temas administrativos ni operativos.
- Se acordó organizar otro espacio presencial para atender solicitudes específicas.

2. Solicitudes identificadas

- Ampliación de cobertura: Se solicitó aumentar el número de beneficiarios en procesos y eventos.
- Informe y ejecución financiera: Revisión de EPS y detalles administrativos.
- Eventos masivos: Planeación, fechas, lugares y logística.
- Convocatoria organizada: Evitar sobrecupo mediante inscripción previa.
-

3. Cobertura y estructura del componente

- Laboratorios: 6 grupos de 20 personas (120 beneficiarios).
- Eventos masivos: 2 eventos con 250 personas cada uno (500 beneficiarios).
- Cobertura total estimada: 620 personas (idealmente sin duplicación).

4. Logística y responsabilidades

- Selección de espacios y fechas será concertada con la alcaldía local.
- Permisos y gestión a cargo del equipo técnico, con apoyo de la alcaldía si se requiere.
- Posibles escenarios:
 - Sin prórroga: Dos eventos en diciembre.
 - Con prórroga: Uno en diciembre y otro en febrero.

5. Propuesta de trabajo

- Reunión la próxima semana con alcaldía, equipo técnico y representante de Integración Social para definir:
 - Estrategia de convocatoria (inscripción vs. abierta).
 - Ubicación de eventos (propuestos: Coliseo del Tunal y Coliseo Nuevo Muzú).
 - Hoja de ruta logística.

Decisiones tomadas

- Mantener grupos de laboratorio en 20 personas por razones metodológicas y éticas (no ampliar cobertura).
- Concertar espacios y fechas para eventos masivos en dos escenarios (con y sin prórroga).
- Avanzar en preinscripción para garantizar cupos y evitar sobrecupo.

Acciones pendientes

- Equipo técnico: Compartir horarios de laboratorios y coordinar próxima reunión.
- Alcaldía local: Gestionar contactos de administradores de espacios y revisar trámite de prórroga.
- Mesa de trabajo: Definir estrategia de convocatoria y confirmar lugares tentativos